

# **S T A T U T**

## **KRAJOWEJ IZBY GOSPODARKI ODPADAMI**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **Art. 1**

Krajowa Izba Gospodarki Odpadami zwana dalej w tekście niniejszego Statutu Izba działa na podstawie niniejszego Statutu oraz ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. Nr 35 poz.195 z późniejszymi zmianami).

##### **Art. 2**

1. Izba jest dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej Członków w zakresie ich działalności.
2. Izba zrzesza podmioty prowadzące na terytorium Rzeczypospolitej działalność gospodarczą związaną z krajową gospodarką odpadami i samorządową gospodarką komunalną.
3. Izba nie posiada uprawnień władczych w stosunku do swoich Członków jej działalność nie może naruszać samodzielności Członków i wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

##### **Art. 3**

Izba posiada osobowość prawną.

##### **Art. 4**

1. Siedzibą Izby jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Izba ma charakter ogólnopolski i działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

3. Izba może tworzyć oddziały i przedstawicielstwa w kraju i za granicą zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **Art. 5**

Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji, o zadaniach zbieżnych z zadaniami statutowymi Izby oraz zawierać porozumienia.

#### **Art. 6**

Prowadzenie spraw Izby można zlecić podmiotowi będącemu członkiem Izby lub też zatrudnionym przez Izbę pracownikom.

#### **Art. 7**

1. Izba używa pieczęci z napisem „Krajowa Izba Gospodarki Odpadami”.
2. Izba używa skrótu „KIGO”.
3. Izba w kontaktach zagranicznych używa nazwy „National Chamber of Waste Management”.

## **R O Z D Z I A Ł   I I**

### **Zadania Izby oraz sposób ich realizacji**

#### **Art. 8**

Podstawowym zadaniem Izby jest reprezentacja i ochrona interesów Członków w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w szczególności wobec organów państwowych, samorządowych oraz organizacji zagranicznych.

#### **Art. 9**

Izba realizuje swoje zadania poprzez:

1. Uczestnictwo w tworzeniu krajowej i regionalnej strategii gospodarki odpadami,
2. Działanie na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w dziedzinie gospodarki odpadami,
3. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej,
4. Organizowanie komunikacji pomiędzy zakładami w branży gospodarki odpadami,
5. Promowanie wzorcowych rozwiązań organizacyjnych technicznych, technologicznych i ekonomicznych na rzecz rozwoju krajowej gospodarki odpadami,
6. Działalność oświatową w dziedzinie gospodarki odpadami,
7. Wspieranie rozwiązań prawnych i organizacyjno-ekonomicznych na rzecz umacniania krajowej przedsiębiorczości związanej z gospodarką odpadami,
8. Ocena wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących gospodarki odpadami,
9. Informowanie o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych zrzeszonych w Izbie.

#### **Art. 10**

Realizacji zadań Izby służy:

1. Uczestniczenie w przygotowywaniu oraz wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych w dziedzinie gospodarki odpadami i gospodarki komunalnej, w tym również inspirowanie inicjatyw prawodawczych,
2. Opracowywanie i wdrażanie norm rzetelnego postępowania w działalności gospodarczej członków Izby,
3. Wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby,
4. Delegowanie przedstawicieli Izby do uczestnictwa w pracach instytucji doradczo – opiniodawczych w dziedzinie gospodarki odpadami i gospodarki komunalnej,
5. Organizowanie konferencji, sympozjów, szkoleń i imprez gospodarczych w szczególności z udziałem przedstawicieli członków Izby, parlamentarzystów, przedstawicieli administracji, producentów specjalistycznego sprzętu oraz przedstawicieli środowisk zawodowych i społecznych związanych z gospodarką odpadami i gospodarką komunalną,
6. Stałe utrzymywanie kontaktów i współpracę z ugrupowaniami parlamentarnymi i organami administracji w tym szczególnie z resortami gospodarki komunalnej i ochrony środowiska oraz krajowymi i międzynarodowymi organizacjami o celach zbliżonych z celami Izby,
7. Organizację i prowadzenie edukacji ekologicznej,

8. Organizację krajowych i zagranicznych kontaktów,
9. Prowadzenie postępowań mediacyjnych i polubownych w sprawach pomiędzy członkami Izby,
10. Działalność wydawniczą,
11. Podejmowanie innych działań zmierzających do realizacji zadań statutowych Izby oraz innych zadań zleconych.

## **R O Z D Z I A Ł   I I I**

### **Nabywanie i utrata członkostwa Izby**

#### **Art. 11**

1. Członkiem zwyczajnym Izby może zostać:
  - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą związaną z gospodarką odpadami lub samorządową gospodarką komunalną, za wyjątkiem osób fizycznych, dla których prowadzona działalność jest zajęciem ubocznym.
  - b) producenci związani z gospodarką odpadami produkujący na terenie kraju i posiadający tu siedzibę.
  - c) związki gmin.
  - d) podmioty gospodarcze prowadzące działalność związaną z edukacją ekologiczną.
  - e) podmioty gospodarcze prowadzące branżową działalność wydawniczą i konsultingową.
  - f) podmioty ze sfery finansów publicznych.
  
2. Członkowie Izby dzielą się na:
  - a) zwyczajnych,
  - b) honorowych,
  - c) wspierających

3. Członkowie założyciele nabywają członkostwo Izby przez podpisanie statutu i są automatycznie członkami zwyczajnymi Izby.
4. Członków honorowych Izby powołuje i odwołuje Zarząd Główny Izby spośród osób prawnych i fizycznych, które mają szczególne zasługi dla rozwoju Izby.
5. Członkom honorowym Izby nie przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze, natomiast mogą uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby.
6. Członkiem wspierającym Izby może zostać osoba fizyczna lub prawna, która nie może zostać członkiem zwyczajnym, a która aprobuje i popiera cele statutowe Izby poprzez złożenie „deklaracji o wspieraniu Izby”. Zarząd Główny Izby podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków wspierających.
7. W takim samym trybie następuje ustanie członkostwa wspierającego Izby.
8. Rodzaj lub sposób wspierania Izby członkowie wspierający ustalają z Zarządem Izby podpisując stosowne Porozumienie.
9. Członek wspierający nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego natomiast może uczestniczyć we wszystkich formach działalności Izby.

#### **Art. 12**

Warunkiem przyjęcia do Izby członka zwyczajnego jest:

1. Prowadzenie działalności określonej w art.11 statutu,
2. Wyrażenie przez kandydata woli wstąpienia i woli realizacji zadań statutowych Izby w formie pisemnej deklaracji oraz uiszczenie wpisowego.

#### **Art. 13**

1. Przyjęcie w poczet członków Izby następuje z chwilą podjęcia uchwały Zarządu Głównego Izby, po uprzednim złożeniu deklaracji członkowskiej. Wzór deklaracji określa Zarząd Główny Izby.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd Główny Izby, że ubiegający się o członkostwo w Izbie nie spełnia wymagań statutowych, Biuro Izby powiadamia ubiegającego się o tym na piśmie.

#### **Art. 14**

1. Członkostwo wygasa na skutek:
  - a) złożenia pisemnego oświadczenia o wystąpieniu z Izby,
  - b) wykluczenia z powodu rażącej działalności na szkodę Izby lub jej członków,
  - c) skreślenia z listy członków, do czego Zarząd Główny Izby ma prawo w przypadku zalegania w opłacaniu składek przez okres ponad 6 miesięcy,
  - d) likwidacji podmiotu gospodarczego – członka Izby.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza się uchwałą Zarządu Głównego Izby.

#### **Art. 15**

1. Wykluczenie Członka z Izby następuje na skutek prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego o wykluczeniu.
2. Sąd Koleżeński wszczyna postępowanie na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego.

#### **Art. 16**

1. Członka Izby można zawiesić w pracach członkowskich w przypadku:
  - naruszenia statutu lub uchwał władz Izby,
  - działania wbrew interesom Izby.
2. Zawieszenie trwa do chwili przywrócenia członka w jego prawach bądź ustania członkostwa wskutek zdarzeń określonych w art. 14.
3. Uchwałę o zawieszeniu i przywróceniu praw członkowskich podejmuje Zarząd Główny Izby po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego.

#### **Art. 17**

1. Uchwałę o skreśleniu z powodu niepłacenia składek podejmuje Zarząd Główny Izby.
2. Podjęcie decyzji o wystąpieniu, skreśleniu bądź wykluczeniu z Izby nie zwalnia dotychczasowego Członka Izby z obowiązku uregulowania należności finansowych wobec Izby w tym zaległych składek członkowskich.

#### **Art. 18**

1. Od uchwał o wykluczeniu, skreśleniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich służy członkowi odwołanie do Walnego Zgromadzenia.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu Głównego Izby, w terminie 30 dni od daty doręczenia członkowi uchwały o wykluczeniu, skreśleniu lub zawieszeniu w prawach członka.
3. Walne Zgromadzenie odrzuci odwołanie złożone po upływie terminu określonego w § 18 pkt. 2. Odwołanie złożone w terminie Walne Zgromadzenie rozpatruje na pierwszym posiedzeniu przypadającym po dacie złożenia odwołania.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Prawa i obowiązki członków Izby**

#### **Art. 19**

1. Obowiązkiem członków zwyczajnych Izby jest:
  - postępowanie zgodne ze statutem, regulaminami i uchwałami organów Izby,
  - czynny udział w realizacji zadań statutowych Izby,
  - postępowanie zgodne z zasadami dobrych obyczajów we wzajemnych stosunkach członkowskich oraz w obrocie gospodarczym,
  - ochrona dobrego imienia Izby,
  - regularne opłacanie składek członkowskich.

## **Art. 20**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje członkom zwyczajnym Izby reprezentowanym przez osoby przez nich wskazane.
2. Członek zwyczajny Izby jest uprawniony do:
  - uczestniczenia w pracach Izby, zjazdach, szkoleniach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez Izbę,
  - korzystanie ze wszystkich urządzeń Izby na zasadach określonych przez jej władze,
  - wysuwania postulatów i wniosków wobec władz Izby,
  - korzystania z pomocy Izby w ramach realizacji zadań statutowych Izby,
  - używanie odznak i barw Izby

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organy Izby**

## **Art. 21**

1. Organami Izby są:
  - A. Walne Zgromadzenie Członków Izby,
  - B. Zarząd Główny
  - C. Komisja Rewizyjna
  - D. Sąd Koleżeński
  - E. Rzecznik Dyscyplinarny
2. Kadencja Zarządu Głównego Izby, Komisji Rewizyjnej Sądu Koleżeńskiego i Rzecznika Dyscyplinarnego trwa 4 lata.
3. Wybór organów Izby odbywa się w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów spośród członków Izby.
4. Prawo do zgłaszania kandydatów do organów Izby ma każdy członek Izby.
5. Ukonstytuowanie się nowo wybranych organów i przejęcie spraw od dotychczasowych organów następuje w ciągu 1 miesiąca. Do tego czasu działają organy poprzedniej kadencji.
6. Ilość członków organu w danej kadencji określa Uchwała Walnego Zgromadzenia.

#### **Art. 22**

W przypadku ustąpienia lub odwołania członka organów Izby przed upływem kadencji skład osobowy jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów w kolejności uzyskanych głosów. Uzupełnienie nie może przekroczyć 1/3 wybranego składu. W przypadku braku nie wybranych kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające.

#### **Art. 23**

1. O ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej uchwały wszystkich organów Izby zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego organu Izby oddany w tym głosowaniu.
2. Wyłączenie jawności głosowania nastąpić może w każdej sprawie na wniosek, co najmniej 1/5 uczestników głosowania.
3. W przypadku braku quorum na Walnym Zgromadzeniu, na drugim posiedzeniu z tym samym porządkiem obrad quorum nie jest wymagane.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Walne Zgromadzenie Członków Izby**

#### **Art. 24**

1. Walne Zgromadzenie Członków Izby jest najwyższym organem Izby.
2. Członkowie Izby nie będący osobami fizycznymi są reprezentowani w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli.

#### **Art. 25**

Walne Zgromadzenie Członków Izby może być zwyczajne i nadzwyczajne.

#### **Art. 26**

1. Zarząd Główny zwołuje Walne Zgromadzenie Członków Izby sprawozdawcze, co roku - najpóźniej w drugim kwartale następnego roku.
2. Walne Zgromadzenie sprawozdawczo - wyborcze zwołuje Zarząd Główny Izby, co cztery lata.
3. W roku, w którym zwołuje się Walne Zgromadzenie sprawozdawczo-wyborcze nie zwołuje się Walnego Zgromadzenia sprawozdawczego.
4. W przypadku, gdy Zarząd Główny Izby nie zwołuje Walnego Zgromadzenia w ustalonych terminach do jego zwołania uprawniona jest Komisja Rewizyjna.

#### **Art. 27**

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków Izby może odbyć się w każdym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zgromadzenie zwołuje Zarząd Główny Izby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej albo na pisemny wniosek, co najmniej 1/5 liczby członków Izby w terminie 2 miesięcy od dat złożenia wniosku.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad sprawami nie objętymi porządkiem obrad Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez 2/3 zebranych członków.

#### **Art. 28**

1. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd Główny Izby powiadamia pisemnie członków Izby, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wraz z zawiadomieniem Zarząd Główny Izby przesyła materiały mające być przedmiotem obrad.
3. Walne Zgromadzenie obraduje według uchwalonego przez siebie porządku obrad.
4. Walne Zgromadzenie członków Izby władne jest do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej połowy członków Izby. W drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
5. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Zarząd Główny Izby wyznacza w piśmie zwołującym Walne Zgromadzenie drugi termin nie wcześniej jednak niż w godzinę po pierwszym terminie.

## **Art. 29**

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków Izby należy:

1. Ustalanie głównych i okresowych kierunków działań Izby,
2. Rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu Głównego Izby, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu Izby,
4. Wybór i odwoływanie członków organu Izby,
5. Ustalanie liczebności członków organu Izby,
6. Uchwalanie regulaminów pracy organów Izby,
7. Uchwalanie zmian statutu Izby,
8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Głównego Izby oraz orzeczeń Sądu Koleżeńskiego,
9. Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Izby oraz wyznaczanie likwidatora Izby,
10. ustalanie wysokości składek członkowskich,
11. Przyznawanie nagród za szczególny wkład pracy w działalności Izby,
12. Ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Izby pełniących funkcje w organach Izby,
13. Zatwierdzanie preliminarzy budżetowych,
14. Zatwierdzanie wstępnych rocznych planów pracy Zarządu Głównego Izby,
15. Podejmowanie uchwał w pozostałych sprawach zastrzeżonych niniejszym Statutem do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

## **Art. 30**

Walne Zgromadzenie Członków Izby uchwały w sprawie zmiany statutu, odwołania przed upływem kadencji członków organów Izby oraz rozwiązanie Izby podejmuje większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Izby.

## **R O Z D Z I A Ł VII**

### **Zarząd Główny Izby**

#### **Art. 31**

Zarząd Główny Izby kieruje działalnością Izby i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zgromadzeniem Członków Izby.

#### **Art. 32**

1. Zarząd Główny Izby składa się od 5 do 7 członków wybieranych spośród członków Izby przez Walne Zgromadzenie Członków Izby w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd Główny Izby wybiera prezesa Zarządu Głównego, pierwszego i drugiego zastępcę oraz skarbnika.
3. Prezesowi Zarządu Głównego Izby w przypadku równej ilości głosów oddanych podczas głosowania przysługuje prawo oddania głosu rozstrzygającego.

#### **Art. 33**

Pracami Zarządu Głównego Izby kieruje Prezes Zarządu Głównego, a w czasie jego nieobecności odpowiednio pierwszy lub drugi zastępca.

#### **Art. 34**

1. Zarząd Główny Izby załatwia wszystkie sprawy Izby nie, zastrzeżone do kompetencji Walnego Zgromadzenia i Komisji Rewizyjnej.
2. Do kompetencji i obowiązków Zarządu Głównego Izby w szczególności należą:
  - a) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Izby,
  - b) realizacja celów i zadań statutowych Izby,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
  - d) przygotowywanie i przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu rocznych preliminarzy budżetowych,
  - e) ustalanie planu pracy Zarządu,
  - f) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu rocznych programów działania Izby,
  - g) tworzenie zespołów doradczych i opiniodawczych Izby, sprawowanie nad nimi nadzoru i uchwalanie regulaminów ich pracy,

- h) zwoływanie i proponowanie porządku obrad Walnego Zgromadzenia Izby,
- i) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania ze swojej działalności,
- j) ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla innych osób zatrudnionych w Izbie,
- k) zarządzanie majątkiem Izby,
- l) reprezentowanie Izby na zewnątrz.
- ł) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Izby do organizacji międzynarodowych, których zadania są zbieżne z zadaniami statutowymi Izby.
- m) sporządzanie i zatwierdzanie jednolitego tekstu Statutu Izby.

### **Art. 35**

1. Posiedzenia Zarządu Głównego Izby są zwoływane przez Prezesa Zarządu wraz ze wskazaniem miejsca jego odbycia lub na wniosek, co najmniej połowy członków Zarządu Głównego Izby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Zarząd Główny Izby podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna, co najmniej połowa jego członków a wszyscy jego członkowie zostali zaproszeni.
3. Członkowie Zarządu Głównego Izby mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Zarządu, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka Zarządu Głównego Izby. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Zarządu Głównego Izby.
4. W określonych sytuacjach Prezes Zarządu może zarządzić głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Podjęta w ten sposób uchwała powinna być potwierdzona na piśmie.
5. W przypadku głosowania, o którym jest mowa w pkt. 3 i 4, uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Zarządu Głównego Izby zostali powiadomieni o treści uchwały.
6. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w pkt. 3 i 4 nie dotyczy wyborów, o których jest mowa w art. 32 ust.2

### **Art. 36**

1. Do wykonywania bieżących zadań Zarząd Główny Izby powołuje Biuro Izby i ustala ilość zatrudnionych osób, jego strukturę w oparciu o zatwierdzony preliminarz budżetowy.
2. Pracowników Biura zatrudnia prezes Zarządu Głównego Izby.

### **Art. 37**

Do obowiązków Biura Izby należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał Zarządu Głównego Izby,
2. Składanie Zarządowi Głównemu Izby sprawozdań z działalności,
3. Realizacja bieżących zadań Zarządu Głównego Izby,
4. Przygotowywanie preliminarzy budżetowych Izby,
5. Utrzymywanie kontaktów z władzami samorządowymi i państwowymi,
6. Prowadzenie ewidencji członkowskiej,
7. Prowadzenie i nadzór nad rachunkowością Izby,
8. Inicjowanie i określanie zasad prowadzenia przez Izbę działalności gospodarczej.

### **Art. 38**

1. Prezes Zarządu Głównego Izby reprezentuje Izbę na zewnątrz i prowadzi bieżące sprawy Izby w czasie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego Izby.
2. Prezes Zarządu Głównego Izby składa i podpisuje oświadczenia woli w imieniu Izby:
  - a) jednoosobowo, przy reprezentowaniu Izby:
    - przed sądami i wszystkimi urzędami administracji publicznej,
    - przy zawieraniu umów o pracę i pozostałych umów związanych z bieżącą działalnością Izby,
    - w sprawach zobowiązań majątkowych Izby do kwoty 20.000 PLN,
  - b) łącznie z jednym z członków Zarządu Głównego Izby w pozostałych sprawach.

## **R O Z D Z I A Ł VIII**

### **Komisja Rewizyjna**

### **Art. 39**

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie członków Izby w głosowaniu tajnym.
2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jego zastępca mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Głównego Izby z głosem doradczym. Zarząd Główny Izby informuje o posiedzeniach przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### **Art. 40**

Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

1. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością Zarządu Głównego Izby,
2. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań i wniosków z zakresu działalności Izby,
3. Badanie sprawozdań Zarządu Głównego Izby,
4. Badanie bilansu oraz rachunków strat i zysków, zarówno, co do zgodności z księgami jak i ze stanem faktycznym,
5. Występowanie do Zarządu Głównego Izby z wnioskami w sprawach stwierdzonych przez Komisję uchybień,
6. Wnioskowanie o udzielenie absolutorium Zarządowi Głównemu Izby,
7. Wybór biegłego rewidenta.

#### **Art. 41**

1. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków przedstawicieli organów Izby składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Tryb i formy działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin komisji uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w innych władzach Izby.

#### **Art. 42**

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w roku.

## **R O Z D Z I A Ł   I X**

### **Sąd Koleżeński**

#### **Art. 43**

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.
2. Sąd Koleżeński wybiera ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego nie mogą pełnić funkcji w innych organach Izby.

#### **Art. 44**

Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:

1. Rozpatrywanie i rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Izby oraz między członkami a organami Izby powstałych na tle ich praw i obowiązków wynikających z ich przynależności do Izby.
2. Rozpatrywanie sporów lub wniosków powstałych w związku z nie przestrzeganiem lub naruszeniem przez członków Izby postanowień statutu oraz uchwał organów Izby,
3. Składanie sprawozdań ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu członków Izby.

#### **Art. 45**

Tryb i formy działania Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.

#### **Art. 46**

Na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego Sąd Koleżeński może orzec wobec członka organów Izby o czasowym zawieszeniu, go w pełnieniu funkcji do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, w której Rzecznik Dyscyplinarny prowadzi postępowanie.

#### **Art. 47**

Sąd Koleżeński stwierdzając w orzeczeniu naruszenie statutu lub uchwał organów Izby, może orzec karę:

1. Upomnienia,
2. Nagany,
3. Zawieszenia w prawach członkowskich na okres od 1 do 3 lat,
4. Wykluczenia z Izby.

#### **Art. 48**

Strony powinny dobrowolnie podporządkować się orzeczeniu Sądu Koleżeńskiego.

#### **Art. 49**

1. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków Izby w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Sądu Koleżeńskiego.
3. Odwołanie rozpatrywane jest na najbliższym Walnym Zgromadzeniu członków Izby.

#### **Art. 50**

Członek Izby nie może być ukarany po upływie jednego roku od dopuszczenia się przez niego naruszenia statutu lub uchwał władz Izby.

## **R O Z D Z I A Ł X**

### **Rzecznik Dyscyplinarny**

#### **Art. 51**

1. Rzecznik Dyscyplinarny wybierany jest przez Walne Zgromadzenie.
2. Rzecznik Dyscyplinarny nie może pełnić funkcji w innych organach Izby.

## **Art. 52**

1. Zadaniem Rzecznika Dyscyplinarnego jest wszczynanie i prowadzenie postępowania dyscyplinarnego w przypadku uzyskania informacji o naruszeniu przez członka Izby postanowień statutu oraz kierowanie i popieranie wniosków do Sądu Koleżeńskiego.
2. Tryb i formy działania Rzecznika Dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Majątek Izby**

## **Art. 53**

Majątek Izby stanowią nieruchomości, ruchomości, lokaty, udziały, własne środki finansowe, fundusze i prawa.

## **Art. 54**

Przychodami Izby pokrywającymi koszty działalności są:

1. Wpływy ze składek członkowskich,
2. Wpisowe,
3. Wpływy z działalności gospodarczej prowadzonej przez Izbę,
4. Dotacje i subwencje, darowizny, zapisy i spadki,
5. Przychody z majątku Izby,
6. Inne wpływy.

## **Art. 55**

Składki członkowskie oraz wpisowe powinny być wpłacone w wysokości i na zasadach określonych statutem Izby.

## **Art. 56**

Izba prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

1. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 74.14.A
2. Wydawanie książek PKD 22.11.Z
3. Wydawanie gazet PKD 22.12.Z
4. Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych PKD 22.13.Z
5. Działalność wydawnicza pozostała PKD 22.15.Z
6. Prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie nauk biologicznych i środowiska naturalnego PKD 73.10.D
7. Działalność komercyjna pozostała PKD 74.87
8. Działalność związana z organizacją targów i wystaw PKD 74.87.A
9. Działalność komercyjna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 74.87.B
10. Zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej PKD 74.14. B
11. Działalność galerii i salonów wystawienniczych PKD 92.31.E
12. Działalność szkoleniowa.

## **R O Z D Z I A Ł   X I I**

### **Sposób ustalania wysokości składek i ich wpłaty**

## **Art. 57**

1. Wysokość składki członkowskiej ustala się w oparciu o ilość zatrudnionych przez członka Izby pracowników.
2. Ilość pracowników określa się według:
  - a. stanu zatrudnienia na dzień złożenia deklaracji o przystąpieniu do Izby – dla ustalenia wysokości składki do końca bieżącego roku kalendarzowego,
  - b. wg stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia dla następnego roku kalendarzowego.
3. Wysokość składek członkowskich oraz wysokość wpisowego określa Walne Zgromadzenie Członków Izby w drodze uchwały.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Zasady rozwiązania Izby i przeznaczenia jej majątku w razie likwidacji Izby**

#### **Art. 58**

Uchwałę o rozwiązaniu Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Izby.

#### **Art. 59**

1. Rozwiązanie Izby następuje po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Likwidatora Izby wyznacza uchwałą Walne Zgromadzenie Członków Izby.

#### **Art. 60**

1. Likwidator zgłosi celem wpisania do rejestru otwarcie likwidacji oraz imię i nazwisko likwidatora.
2. W stosunkach wewnętrznych likwidator obowiązany jest stosować się do uchwał Walnego Zgromadzenia Członków Izby.

#### **Art. 61**

Likwidator zakończy interesy bieżące Izby, ściąganie wierzytelności, wypełni zobowiązania i spienięży majątek Izby.

#### **Art. 62**

Majątek Izby pozostały po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli dzieli się pomiędzy członków Izby w takim stosunku w jakim członkowie wnosili składki do ogólnej sumy składek.

### **Art. 63**

1. Po ukończeniu likwidacji i po zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie członków Izby ostatecznych rachunków, likwidator zgłosi wniosek o wykreślenie Izby z rejestru.
2. Księgi i dokumentacja rozwiązanej Izby będą oddane na przechowanie osobie wskazanej uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków Izby.

### **Art. 64**

Zmiana statutu następuje uchwałą Walnego Zgromadzenia podjęta większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Izby.

### **Art. 65**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 1989 r., o izbach gospodarczych oraz inne przepisy regulujące działalność izb gospodarczych.